



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA
DI DIVISE UNIFORMI DI SERVIZIO E CAPI DI VESTIARIO PER FIGURE PROFESSIONALI
(CIG 6864283985)**

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la fornitura del vestiario uniforme costituente il fabbisogno del personale viaggiante (mansioni di conducente, controllo del servizio, verifica dei titoli di viaggio e mansioni assimilate) nonché del personale di biglietteria di Apam Esercizio Spa.

La fornitura comprende i capi inclusi nel listino di cui al Capitolato d'oneri, assegnata sulla base di una spettanza annua, dal quale il personale può liberamente scegliere. Dato che una parte del costo viene addebitato al dipendente, questi è libero di rinunciare – in tutto o in parte – al vestiario assegnato. Pertanto le quantità indicate sono meramente indicative di un fabbisogno potenziale e non effettivo.

Come consentito dall'art. 137, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, APAM non ammetterà le offerte in cui la parte dei prodotti originari di "Paesi terzi", ai sensi del regolamento (UE) n. 952/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, superi il cinquanta per cento del valore totale dei prodotti che compongono l'offerta. Ai fini del citato art. 137 del D. Lgs. n. 50/2016, per determinare la parte dei prodotti originari dei Paesi terzi di cui al comma 2, sono esclusi i Paesi terzi ai quali, con decisione del Consiglio dell'Unione Europea ai sensi del comma 1, è stato esteso il beneficio previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 2 - LISTINO CAPI

Di seguito vengono elencati i capi base per il personale viaggiante che faranno parte del listino e che saranno oggetto della presente procedura:

1. Giaccone invernale autista
2. Giaccone invernale controllori e verificatori
3. Soprabito controllori e verificatori uomo
4. Giacca invernale autista uomo-donna
5. Giacca estiva autista uomo-donna
6. Pantalone invernale autista
7. Pantalone estivo fresco lana autista
8. Camicia manica lunga autista uomo-donna
9. Camicia manica corta autista uomo-donna
10. Maglieria lana autista uomo-donna
11. Maglieria cotone autista uomo-donna
12. Maglietta polo autista
13. Accessori
 - a) Berretto invernale baseball autista
 - b) Cuffia invernale autista
 - c) Sciarpa
 - d) Cravatta
 - e) Tubolari porta-gradi

Varianti richieste obbligatoriamente, senza variazione di prezzo:

- giaccone donna (rif. 1 e 2)
- soprabito donna (rif. 3)
- giacca invernale controllori e verificatori – disponibili anche in cotone e in diversi colori (rif. 4)

- giacca estiva controllori e verificatori – disponibili anche in cotone e in diversi colori (rif. 5)
- pantalone invernale donna, controllori e verificatori – disponibili anche in cotone e in diversi colori (rif. 6)
- pantalone estivo fresco lana donna, controllori e verificatori – disponibili anche in cotone e in diversi colori (rif. 7)
- camicia manica lunga controllori e verificatori, personale di biglietteria – disponibili anche in variante slim, su richiesta del dipendente al momento della misurazione e in diversi colori (bianco o celeste) (rif. 8)
- camicia manica corta controllori e verificatori, personale di biglietteria – disponibili anche in variante slim, su richiesta del dipendente al momento della misurazione e in diversi colori (bianco o celeste) (rif. 9)
- maglieria lana con collo a zip, per controllori e verificatori e operatori di biglietteria con variante colore (rif. 10)
- maglieria cotone controllori e verificatori, personale di biglietteria con variante colore (rif. 11)
- maglietta polo donna (rif. 12)
- Berretto disponibile anche in cotone nella versione estiva (rif. 13a)

Tutti i capi devono essere conformi alle specifiche indicate nell'Allegato A "Schede tecniche" al presente Capitolato; sono ammesse proposte di variazione dei capi indicati, come di seguito specificato, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante.

ART. 3 - SPETTANZA INDIVIDUALE, MODALITÀ DI SCELTA DEI CAPI, STIMA DELLE QUANTITÀ

I dipendenti aventi diritto al vestiario sono così approssimativamente quantificati:

- Autisti: circa 290 (duecentonovanta)
- Controllori e Verificatori titoli di viaggio: circa 20 (venti)
- Personale di biglietteria: circa 6 (sei)

Totale: circa 316 (trecentosedici)

Ogni dipendente ha diritto ad una spettanza individuale quadriennale e ha facoltà di rinunciare a parte della spettanza individuale assegnata (di seguito semplicemente "spettanza"), in conseguenza del fatto che Apam richiede al dipendente un contributo in percentuale.

Il recupero delle quote a carico del dipendente verrà effettuato a cura e spese di Apam, pertanto il Fornitore emetterà fattura ad Apam per l'intero importo dei capi consegnati.

La modalità di scelta dei capi da parte dei dipendenti è la seguente:

- ogni dipendente ordina semestralmente il vestiario che gli necessita, tra i capi a listino estivi e/o invernali, fino alla quantità della spettanza.
L'eventuale quota di ordine individuale eccedente la spettanza (cd. Fuori Assegnazione) rimane a totale carico del dipendente;
- il dipendente può rinunciare a tutto o a parte del vestiario, tenendo conto del fatto che è previsto un contributo a suo carico.

Il valore effettivo della fornitura potrà quindi variare per ulteriori fattori quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- variazione del numero del personale dipendente avente diritto;
- eventuali rinunce o mancata presenza alle misurazioni da parte degli aventi diritto;
- fruizione da parte di alcuni dipendenti di una quota della spettanza maggiore o minore di quanto stimato.

In caso di ordinativi inferiori o superiori a quelli previsti, anche in misura superiore al quinto, Apam non sarà tenuta a corrispondere alcunché, a qualsiasi titolo o ragione (indennizzo, risarcimento, ...); con la sottoscrizione del presente Capitolato, l'Impresa aggiudicataria rinuncia espressamente ad avanzare qualsiasi pretesa e a sollevare qualsiasi eccezione al riguardo.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà una durata di **4 (quattro) anni** decorrenti dalla data di stipula e potrà essere prorogato fino ad **ulteriori 12 (dodici) mesi**, su comunicazione scritta di Apam Esercizio SpA.

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 5 - CARATTERISTICHE E SPECIFICHE TECNICHE DEI CAPI

Le caratteristiche dei capi sono descritte nell'Allegato A, in cui è presente una scheda di Specifica Tecnica per ogni capo, riportante:

- Descrizione indicativa del modello: è stata riportata la scheda tecnica riferita al capo corrispondente attualmente in uso, ritenuto idoneo per la fornitura in oggetto. Sono ammesse variazioni al modello descritto, solo se migliorative e comunque di entità tale da non variare la funzionalità e l'immagine della divisa. Tali variazioni migliorative saranno valutate ai fini dell'assegnazione del punteggio tecnico.
- Materie prime utilizzate: in particolare per il tessuto esterno, è indicato un tessuto di riferimento, con indicazione commerciale del fabbricante e relativa scheda tecnica, al solo scopo di facilitare l'identificazione del tipo di tessuto. Tale indicazione commerciale è quindi puramente indicativa e non vincolante per l'offerente, che può offrire il capo in un tessuto di marca o codice diversi, purché avente caratteristiche tecniche analoghe o strettamente migliorative. Tali variazioni saranno valutate ai fini dell'assegnazione del punteggio tecnico.
- Modalità di personalizzazione dei capi, modalità di confezionamento, etichettatura. Sono ammesse variazioni rispetto alle Specifiche Tecniche descritte in Allegato A solo qualora tutte le seguenti condizioni vengano rispettate:
 - la variazione deve essere strettamente migliorativa rispetto alle specifiche di Capitolato, ossia deve presentare uno o più vantaggi (ad esempio di tipo funzionale, estetico, di maggior durata o resistenza, di facilità di manutenzione, eccetera), concretamente apprezzabili nell'uso cui il capo è destinato, senza presentare svantaggi apprezzabili;
 - devono essere mantenute le caratteristiche estetiche e funzionali della fornitura, in particolare in relazione all'utilizzo cui il vestiario è destinato;
 - deve permanere la possibilità di abbinare i capi proposti con quelli già in dotazione al personale, mantenendo l'uniformità dell'immagine del personale.

La scheda tecnica del prodotto che presenti tali variazioni deve essere accompagnata da un documento che evidenzia le motivazioni della proposta di variazione e la sussistenza di tutte le predette condizioni.

Ove la proposta di variazione non sia approvata dalla Commissione giudicatrice, il Fornitore sarà tenuto a realizzare il capo in conformità alla specifica tecnica di cui all'Allegato A, senza alcun onere aggiuntivo per APAM. In tale eventualità, per i soli sub-criteri strettamente correlati alla proposta di variazione rigettata sarà assegnato un punteggio tecnico pari a zero.

ART. 6 - SERVIZI ACCESSORI

I seguenti servizi, ovvero tutti i servizi comunque necessari per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sono connessi ed accessori alla fornitura dei capi di vestiario, quindi sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima e remunerati nel prezzo unitario di ciascun capo offerto in gara:

- il servizio di *Rilevazione Assistita della taglia*;
- il servizio di *Assistenza alla fornitura*;
- le *spese di trasporto, confezionamento e imballaggio*;
- le *spese di trasporto* per richieste di consegna *urgenti*;
- la *garanzia* per un periodo non inferiore a 12 mesi dalla data di effettiva consegna del capo di vestiario.

Per tutta la durata del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà dare disponibilità a visitare Apam periodicamente, con personale adeguatamente specializzato, per l'assistenza ai capi consegnati, la rilevazione di nuove misurazioni, il ritiro e consegna di materiale, la visione di eventuali non conformità,

Le visite saranno effettuate dal lunedì al venerdì e saranno richieste da Apam con almeno dieci giorni lavorativi di preavviso.

Per tutta la durata del contratto, dovrà essere operativo un *Responsabile della fornitura* tutti i giorni in orario d'ufficio, reperibile telefonicamente e via e-mail o fax, che fornisca riscontro entro un'ora dalla richiesta e si attivi per la risoluzione della problematica entro un giorno lavorativo.

6.1 Verifica e correzione vestibilità

Prima della produzione della campionatura e della successiva fornitura, al fine di garantire l'ottimale fruizione dei capi da fornire, sarà effettuata una verifica della vestibilità dei vari capi, sulla base dei campioni presentati in gara.

Per ogni capo saranno eseguite misure e prove di vestibilità, anche nelle varie situazioni operative.

In esito a tale verifica, Apam potrà disporre modifiche della vestibilità e della relativa tabella misure, che dovranno essere recepite dal Fornitore senza aggravio economico. Il Fornitore dovrà quindi produrre i campioni aggiornati e la relativa tabella misure esatta, per ogni capo e taglia: dopo l'approvazione da parte di Apam, tali campioni e tabelle costituiranno la base per la successiva campionatura per le misurazioni.

6.2 Campionatura

All'inizio del contratto, il Fornitore produrrà e consegnerà - senza oneri per Apam - una campionatura completa di tutti i capi previsti, logo Apam incluso, in tutte le taglie disponibili e nelle diverse varianti di vestibilità per ogni taglia (quindi, ad esempio, le camicie manica lunga dovranno essere presenti in tutte le taglie sia in versione normale che in versione slim). La campionatura rimarrà presso la sede di Apam per tutto il periodo di fornitura: il Fornitore dovrà reintegrare - senza oneri per Apam - eventuali capi danneggiati o inutilizzabili per qualsiasi motivo. Alla fine del contratto, dopo la restituzione della garanzia definitiva, il Fornitore potrà richiedere la restituzione della campionatura, con imballaggio e ritiro a sua cura e spese. Decorso sei mesi dalla restituzione della garanzia definitiva, la campionatura rimarrà di proprietà di Apam.

6.3 Ordini e misurazioni

All'inizio del contratto, in occasione del primo ordinativo, sarà effettuata una rilevazione taglie e misurazione completa per il personale che avrà richiesto una dotazione, per la quale Apam concorderà con l'impresa aggiudicataria le date, da svolgersi presso la sede di Apam di Mantova in Via Dei Toscani n. 3/c.

Per ognuno degli ordinativi successivi, saranno concordate almeno due date distinte nella fascia oraria tra le 8.00 e le 17.00 per misurazione e rilievo solo dei cambi taglia e nuovi assunti, conferma taglie, ricevimento ordini.

Apam metterà a disposizione un locale attrezzato per le attività di rilievo taglie, misurazione e ricevimento ordini, che dovranno essere organizzate ed eseguite a cura e spese del Fornitore.

L'incaricato del Fornitore infine dovrà raccogliere la firma dei dipendenti attestante l'avvenuta prova sulle "Schede Rilevazione Taglia", riportanti anche la data in cui sono state rilevate le misurazioni. È compito del Fornitore riepilogare tali misurazioni in un elenco nominativo in formato elettronico di facile elaborazione, che sarà reso ad Apam entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal termine delle misurazioni per la successiva emissione dell'ordine di fornitura e per la verifica dei capi consegnati.

Prima della messa in produzione del vestiario, è preciso obbligo del Fornitore il controllo dell'ordine di Apam.

Si evidenzia che il Fornitore risponde di ogni difformità tra gli ordini individuali controfirmati dai dipendenti e quanto in effetti consegnato, salve le variazioni espressamente concordate per iscritto con Apam.

6.4 Adattamento e vestibilità dei capi

Tutti i capi devono essere forniti su misura.

La rilevazione dovrà essere eseguita con metodo sartoriale da tecnici specializzati e la realizzazione dei capi dovrà eseguirsi a perfetta regola d'arte.

Il Fornitore è tenuto a fornire i capi anche in taglie fuori standard (es. taglie forti, vestibilità fuori

standard) allo stesso prezzo dei capi con vestibilità normale, nonché ad apportare i necessari aggiustamenti alle taglie standard al fine di garantire una corretta vestibilità del capo, senza alcun tipo di compensazione economica.

Quale criterio generale, il capo finale fornito dovrà garantire un'ottima vestibilità al dipendente assegnatario.

Per il medesimo fine e senza alcun riconoscimento economico ulteriore, l'Impresa aggiudicataria proporrà modelli appositi per il personale viaggiante di sesso femminile, attualmente circa 35 dipendenti.

Ciascun capo fornito dovrà corrispondere alle misure preventivamente prese per ciascun dipendente ed assicurare una vestibilità ottimale. Rimarrà a carico dell'Impresa aggiudicataria l'esecuzione delle correzioni che dovessero eventualmente rendersi necessarie per la perfetta vestibilità dei capi confezionati, in caso di errore di rilevazione taglia da parte del Fornitore.

Tali correzioni dovranno essere effettuate entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

6.5 Correzioni e riparazioni

Il Fornitore dovrà approntare un servizio di sartoria espresso per le riparazioni da effettuarsi entro il periodo di garanzia. La riparazione dovrà essere presa in carico presso Apam in occasione della visita periodica o mediante utilizzo di un corriere e sarà completata con la consegna del capo riparato entro 15 giorni lavorativi dalla data di ritiro.

6.6 Conformità dei capi – controlli

Apam effettuerà – a propria discrezione - verifiche a campione o esaustive sul materiale in consegna o in produzione, al fine di verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei capi consegnati con la documentazione o i campioni dei capi, la conformità alle normative vigenti, l'adeguatezza delle modalità di consegna, la conformità delle modalità di lavorazione e confezionamento,...

In caso di mancata o parziale conformità, Apam rifiuterà la fornitura dei capi non conformi, che dovranno essere sostituiti o adeguati a cura e spese del Fornitore, senza variazione dei termini originari di consegna.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINE DI CONSEGNA. COMPUTO DEI TERMINI.

La consegna dei capi, che rimane a carico del Fornitore, dovrà essere eseguita in pacco singolo per ogni dipendente, riportante all'esterno il nominativo e la distinta del contenuto con le relative taglie, presso la sede di Mantova in Via Dei Toscani n. 3/c.

La distribuzione dei capi al personale sarà eseguita da un incaricato del Fornitore.

I capi ordinati dovranno essere disponibili per la consegna:

- entro il 15/10 di ogni anno, per la divisa invernale e la giacca a vento (con invio dell'ordine al Fornitore da parte di Apam entro il 31/05),
- entro il 15/04 di ogni anno, per la divisa estiva (con invio dell'ordine al Fornitore da parte di Apam entro il 31/12).

Per eventuali richieste di materiale fuori assegnazione, capi aggiuntivi oltre la dotazione prevista per ciascun dipendente, il termine ultimo per la consegna è stabilito in 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine.

Decorso tali termini, per ogni capo tardivamente consegnato verranno applicate le penali di cui all'art. 17. All'atto della consegna, il Fornitore dovrà descrivere i capi forniti nel documento di trasporto (DDT), allegando ad esso l'elenco dei dipendenti e dei relativi capi forniti per ciascun dipendente, riconciliando le quantità contenute nel DDT.

ART. 8 - ACCETTAZIONE E COLLAUDO DELLA MERCE

L'accettazione dei capi di vestiario consegnati avverrà presso Apam mediante l'accertamento e la verifica della corrispondenza del materiale consegnato, con quelle dichiarate dal fornitore nel documento di consegna e precisate nell'ordine inviato da Apam.

L'accettazione della merce senza riserve non esclude comunque eventuali difformità non riconoscibili al momento della consegna.

Apam si riserva la facoltà di verifica e controllo, sulla conformità tecnica dei capi di vestiario forniti rispetto alle schede tecniche e ai campioni di riferimento.

ART. 9 - NON CONFORMITÀ

Si intende per non conformità, la consegna di capi di vestiario rotti, difettosi, usurati, incompleti, consegnati all'interno di imballi anonimi, non integri, privi di targhette nominative, privi di etichette ove richiesto e nel complesso non rispondenti alle caratteristiche tecniche di cui alle schede Allegato A al capitolato d'oneri.

La non conformità dei capi di vestiario viene accertata da Apam alla consegna del materiale.

Il materiale non conforme dovrà essere sostituito a cura e spese del fornitore ed il termine della consegna rimarrà aperto fino alla data di consegna della merce conforme, cioè la prima consegna non conforme non sarà considerata valida ai fini del conteggio dei termini di consegna.

In ogni caso la sostituzione del materiale non conforme dovrà avvenire sempre e comunque entro i termini di consegna stabiliti all'art. 7, pena applicazione delle penalità previste per ritardo nelle consegne.

ART. 10 - PERIODO E CONTENUTO DELLA GARANZIA

Il Fornitore deve garantire i capi forniti da tutti i vizi, anche palesi, delle materie prime o lavorate, o da errori nella rilevazione delle taglie, per un periodo non inferiore a 12 mesi dalla data di consegna.

Entro il termine sopra indicato, potranno essere richiesti al Fornitore interventi in garanzia quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: messe a punto, riparazioni, sostituzioni dei capi forniti, ...

La garanzia copre tutti i guasti, carenze e vizi riscontrati, con la sola esclusione di quelli facenti capo a normale usura od uso improprio dei capi di vestiario forniti. È in ogni caso a carico del Fornitore l'onere di provare che le anomalie riscontrate non rientrano nei termini di garanzia sopra esplicitati. A tale fine si precisa che tutti i capi forniti dovranno essere progettati e realizzati per resistere senza degrado estetico o funzionale apprezzabile per almeno 12 mesi di utilizzo continuativo nelle mansioni alle quali sono destinati.

La garanzia sarà comunque operante, anche oltre la scadenza nominale, fino alla completa e definitiva eliminazione degli inconvenienti segnalati entro la predetta scadenza.

Ogni onere relativo agli interventi in garanzia - inclusi spese di manodopera, materiali e relativo trasporto, progettazione, modellazione, misurazioni, spese di trasferta, ... - rimarrà completamente a carico del Fornitore.

Gli interventi dovranno essere eseguiti entro 15 (quindici) giorni lavorativi dall'invio della richiesta. Eventuali capi di vestiario non ritirati dal Fornitore entro il suddetto termine, saranno eseguiti da sartorie di fiducia di Apam, con addebito dei relativi oneri al Fornitore.

8.1 Garanzia sui difetti sistematici

I difetti "sistematici" sono quei difetti o deficienze che, durante il periodo di garanzia, interessano con le stesse modalità e cause presumibili almeno 30 (trenta) esemplari dello stesso capo di vestiario o, in alternativa, il 20 (venti) per cento degli esemplari consegnati.

Il Fornitore è tenuto alla risoluzione del problema sull'intera commessa, nei tempi tecnici strettamente necessari, oltre a riparare i guasti già verificatisi.

ART. 11 - SUBAPPALTO

I concorrenti dovranno indicare nell'Istanza di partecipazione alla procedura di gara (All. 2) la parte di fornitura che intendono eventualmente subappaltare a terzi, ferma restando la piena responsabilità del Fornitore aggiudicatario. Si rinvia, in ogni caso, alla disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

La quota percentuale di fornitura subappaltabile non potrà superare il **trenta per cento** dell'importo complessivo del contratto.

Qualora in fase esecutiva il predetto limite del trenta per cento venga superato, l'Azienda potrà risolvere il contratto di diritto per fatto e colpa dell'Impresa, trattenendo i corrispettivi della fornitura eccedenti il limite medesimo ed incamerando l'intera garanzia, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

L'impresa aggiudicataria conserverà la completa responsabilità per l'esecuzione degli obblighi contrattuali e per le azioni, le omissioni o le negligenze da parte dei subappaltatori da essa impiegati, rimanendo unica responsabile nei confronti di Apam per l'esatta e tempestiva esecuzione del contratto.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CESSIONE DEL CREDITO

È vietata all'Impresa aggiudicataria la cessione, anche parziale, del contratto di fornitura qui disciplinato, e la cessione dei crediti derivanti dalla fornitura in oggetto; in caso di violazione di tali obblighi, Apam potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice civile per fatto e colpa del Fornitore, con conseguente incameramento dell'intera garanzia e salva la risarcibilità del danno ulteriore.

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'Appaltatore è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva mediante fideiussione emessa da primari Istituti di Credito o polizza fideiussoria emessa da Compagnie di Assicurazione regolarmente autorizzate, per un importo pari al 10% del valore contrattuale.

La cauzione è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

La cauzione definitiva è stabilita a garanzia dell'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo, per il Committente, il diritto al risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale, nonché delle maggiori somme che il Committente avesse eventualmente pagato in più, durante il periodo contrattuale, in confronto ai risultati della liquidazione finale a saldo e di quant'altro dovuto a qualsiasi titolo.

Qualora durante l'esecuzione del contratto Apam dovesse escutere la garanzia, in tutto o in parte, il Fornitore sarà obbligato a reintegrarla nel termine perentorio di dieci giorni. Trascorso inutilmente il termine, Apam potrà risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 Codice civile per fatto e colpa del Fornitore ed incamerare la rimanente parte di garanzia, salva la risarcibilità del danno ulteriore, ovvero potrà sospendere i pagamenti per l'importo corrispondente al reintegro della garanzia.

ART. 14 - REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI

I prezzi unitari offerti dal Fornitore saranno soggetti a revisione dei prezzi annuale, operata sulla base degli indici Istat FOI, ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

ART. 15 - FATTURAZIONE E CONDIZIONE DI PAGAMENTO

Il Fornitore emetterà fatture mensili posticipate riepilogative dei capi consegnati e il relativo importo sarà pagato da APAM in unica soluzione entro 60 (sessanta) gg. dffm, dopo verifica della regolarità contributiva.

ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 e facilitare le operazioni di pagamento, nelle indicazioni nel corpo della fattura dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara (CIG 6864283985).

L'aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la stazione appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il codice identificativo di gara (CIG).

ART. 17 - PENALITA'

Con la sottoscrizione del presente Capitolato, l'impresa accetta le penali qui di seguito elencate, applicabili cumulativamente:

- mancata o incompleta o erronea presa misure: euro 10,00 (dieci/00) per ogni capo di vestiario, oltre al rifacimento o adeguamento del capo;
- mancata presenza del tecnico alle date di misurazione concordate: euro 100,00 (cento/00) per ogni giornata di assenza;
- mancata osservanza di una qualsiasi delle specifiche tecniche concernenti l'imballaggio (vedasi il corrispondente articolo delle specifiche tecniche): euro 5,00 (cinque/00) per ogni capo di vestiario;
- ritardata consegna: per ogni giorno di ritardo nella consegna, verrà applicata una penale determinata sull'importo delle quantità non consegnate, nella seguente misura progressiva:
 - per il ritardo da 1 a 10 giorni lavorativi 1% (uno per cento)
 - per il ritardo da 11 a 20 giorni lavorativi 2% (due per cento)
 - per il ritardo da 21 a 30 giorni lavorativi 5% (cinque per cento).
- mancata o incompleta osservanza dei termini di assistenza o reperibilità: euro 100,00 (cento/00) per ogni evento;
- ritardo nella presa in carico o nella consegna delle riparazioni: euro 5,00 (cinque/00) per ogni riparazione.

La somma delle penali così applicate non potrà essere superiore al 10 (dieci) per cento del valore contrattuale complessivo.

Qualora il Fornitore, decorsi 30 (trenta) giorni lavorativi dal termine ultimo di consegna di cui all'art. 7, non abbia completato tutte le consegne, Apam potrà, senza necessità di previa diffida ad adempiere, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 Codice civile per fatto e colpa del Fornitore, con conseguente incameramento dell'intera garanzia e salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Il pagamento delle penali sopra dettagliate non esime il Fornitore dall'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nel presente Capitolato, potendo pertanto Apam - in aggiunta all'applicazione delle penali - sollevare l'eccezione di inadempimento ex art. 1460 Codice civile e rifiutare il pagamento delle prestazioni non esattamente adempiute.

Le cause di forza maggiore dovranno essere tempestivamente comunicate e debitamente documentate, con onere della prova a carico del Fornitore.

A seguito dell'accertamento dei presupposti per l'applicazione delle penali di cui al presente articolo, Apam emetterà una o più fatture di valore corrispondente, che dovranno essere regolate prima dello svincolo della garanzia definitiva, anche mediante compensazione finanziaria con i crediti esigibili del Fornitore.

ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

APAM si riserva la facoltà di risolvere il contratto per:

- persistenti ritardi nella consegna o per accertata scadente qualità dei prodotti con diritto di risarcimento del danno a carico dell'aggiudicataria;
- n. 3 esiti negativi delle verifiche e dei collaudi del materiale consegnato in tutta la durata contrattuale, rese da Apam per iscritto;

- inadempienze della Ditta le quali si protragano oltre il termine, non inferiore a quindici (15) giorni lavorativi, assegnato da APAM per porre fine all'inadempimento;
- caso di cui al precedente art. 17.

In tali casi APAM si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto, avendo titolo al pagamento di una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno.

ART. 19 - RECESSO

Apam si riserva la facoltà di recesso dal contratto di fornitura qui disciplinato - senza che essa debba corrispondere qualsivoglia indennità o risarcimento - qualora il Fornitore venga sottoposto a fallimento o a qualsiasi altra procedura concorsuale (amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa, ...), oppure abbia fatto richiesta di concordato preventivo.

In tali evenienze Apam potrà rivalersi sulla garanzia dei danni subiti.

ART. 20 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L'aggiudicatario dovrà dichiarare di aver preso atto ed accettato i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dei successivi aggiornamenti, nonché del Codice Etico e di Comportamento, adottati da APAM Esercizio Spa e pubblicati sul sito www.apam.it – sezione “Società Trasparente” di APAM Esercizio Spa.

ART. 21 - CONTROVERSIE

Il contratto che sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria è esclusivamente regolato dalle norme dello Stato Italiano, anche per quanto concerne la sua interpretazione.

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto al Fornitore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione delle prestazioni contrattuali.

Per qualsiasi controversia connessa al contratto di somministrazione qui disciplinato è competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

ART. 22 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che i dati in possesso di APAM verranno trattati secondo le previsioni del documento “Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali”.

ALLEGATO:

A – Schede tecniche capi di vestiario

B – Scheda logo e colori aziendali